

会場設営・オフィシャル配置マニュアル

南区フットサルリーグ事務局

◎会場設営◎

- ① 両側のゴールを設置する。
- ② バドミントンコートのエンドラインに合わせて、そのラインの内側にマットを敷く。
- ③ オフィシャル席用のテーブルを2台設置する。(テーブルは会議室から借りて下さい。)
- ④ 両チームのベンチの椅子を設置する。1脚目はハーフウェイラインから5メートル(程度)離し、②で敷いたマットの上に1メートル(程度)間隔でその外側へ向けて計7脚を設置する。
- ⑤ ④で設置したベンチの後列にジグザグになるように6脚の椅子を設置する。
- ⑥ オフィシャル席の椅子を3脚設置する。左側2脚はオフィシャル担当者用、右側1脚は主審用とする。
- ⑦ これ以外の椅子は設置しない。使わない椅子は全て倉庫へ片づける。(ボールパーソン用の椅子は設置しない。)
- ⑧ ブザー用の延長コードは事務室から借りて下さい。

◎オフィシャルの配置

- ① 審判講習会受講者証を主審へ提示した第2審判を1名選任する。
- ② オフィシャル席へ2名配置する。
- ③ ボールパーソンはオフィシャル席後方に1名と得点盤付近に1名の計2名配置する。(ボールパーソン用の椅子は設置しないで下さい。)
- ④ オフィシャルチームの判断で必要に応じてボールパーソンを増員する事は可能。
- ⑤ 上記以外の者はオフィシャルチームの登録メンバーでも体育室の入室は不可。

== 図 ==

